

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 10.01.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности заведующего
МАДОУ «Детский сад № 27»
Козлова Н.С. Козлова Н.С.

**Положение
о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 27»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), Уставом МАДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель МАДОУ, педагогические работники. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений деятельности, разработка программ развития, образовательной программы МАДОУ;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. К компетенции педагогического совета относятся:
 - рассмотрение образовательных программ МАДОУ;
 - рассмотрение и утверждение методических направлений работы (определение методических изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федерального образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования);
 - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация и выявление, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников МАДОУ;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам МАДОУ, представлении педагогических работников к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Положения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности

- 4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МАДОУ, руководитель МАДОУ, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники МАДОУ, представители родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.2. Председателем педагогического совета является руководитель МАДОУ. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников сроком на один учебный год.
- 4.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом руководителя МАДОУ.
- 4.4. Организационной формой педагогического совета являются заседания.
- 4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствовали не менее 2/3 его состава.
- 4.7. Решение педагогического совета МАДОУ считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 4.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, являются обязательными к исполнению.
- 4.9. О принятии решения педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5. Права и ответственность педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МАДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ, общественными организациями, учреждениями.
- 5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в МАДОУ 3 года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МАДОУ и печатью.